



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA**  
**UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**  
Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

**DECRETO DIRIGENZIALE n° 616/DA del 22 NOV. 2021**

**OGGETTO:** Concessione permessi mensili retribuiti – art. 33, comma 3 Legge n° 104/92 e s.m.i.  
Dipendente **matr. n° 3504**, nata il 26/06/1964 - qual. A.T.E. liv. "C".

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la Legge n° 104/92, art. 33, comma 3 e s.m.i., apportate dall'art. 24 Legge n° 183 del 04/11/2010 che recita testualmente: *"A condizione che la persona con handicap non sia ricoverata a tempo pieno, il lavoratore dipendente, pubblico o privato, che assiste la persona con handicap in situazione di gravità, coniuge, parente o affine entro il secondo grado, ovvero entro il terzo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità, abbiano compiuto i sessantacinque anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti, ha diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa. Il predetto diritto non può essere riconosciuto a più di un lavoratore dipendente per l'assistenza alla stessa persona con handicap in situazione di gravità. Per l'assistenza allo stesso figlio con handicap in situazione di gravità, il diritto è riconosciuto ad entrambi i genitori, anche adottivi, che possono fruirne alternativamente. Il dipendente, ha diritto a prestare assistenza nei confronti di più persone in situazione di handicap grave, a condizione che si tratti del coniuge o di un parente o affine entro il primo grado o entro il secondo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i 65 anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti"*;

**VISTA** la circolare n° 8/08 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** altresì, la circolare n° 13/10 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** l'istanza e dichiarazione di responsabilità, datata 08/11/2021, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 11/11/2021 con il n° 32297, presentata dalla dipendente **matr. n° 3504** ed intesa ad ottenere i permessi mensili, per l'assistenza all'affine di 2° grado (cognata), in quanto soggetto portatore di handicap grave, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e s.m.i.;

**VISTO** il verbale sanitario definitivo, con *revisione nel mese di Settembre 2022* – domanda n° 3930896805264 del 09/09/2021, rilasciato dalla ASL di Giarre (CT), al soggetto disabile, riconosciuto *"portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3, art. 3 Legge n° 104 del 05/02/1992)"*;



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA**

**UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

**VISTO** il documento di riconoscimento del soggetto disabile – carta di identità n° AY 4097829 del 31/01/2019, rilasciata dal Comune di Fiumefreddo di Sicilia (CT);

**CONSIDERATO** che è obbligo per la dipendente, comunicare preventivamente, per motivi di organizzazione dell'ufficio di appartenenza, la programmazione dei permessi mensili da usufruire ed inoltre, comunicare entro il termine di gg. 30, ogni variazione che potrà incidere sul diritto alla fruizione di detti permessi;

**D E C R E T A**

**AUTORIZZARE** la dipendente **matr. n° 3504**, nata il 26/06/1962 – qualifica “A.T.E.” livello “C” ad assentarsi dal servizio per giorni 3 (tre), usufruendo di permessi mensili in maniera continuativa o frazionati, per un massimo di 18 ore mensili, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge n° 104/92 e s.m.i, per assistenza a soggetto disabile, in quanto persona con handicap in situazione di gravità;

**DARE MANDATO** all'Ufficio Gestione Risorse Umane per l'attuazione del presente provvedimento;

**TRASMETTERE** copia del presente decreto:

- alla dipendente interessata;
- al Dirigente Area Tecnica di Esercizio;
- al Responsabile del Servizio Linea Esazione.

**IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE**

*(Dott. Antonino CASTRICIANO)*

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

*(Dott. Donatello PULIATTI)*



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(Ing. Salvatore MINALDI)*